

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кӀоштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Дахар»
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 16 «Дахар»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан
Гуьмсе гӀалан «Берийн беш № 16 «Дахар»

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 05-од

г. Гудермес

Об организации режима
антитеррористической безопасности, организации работы
по ГО и ЧС и назначении должностных лиц на 2020 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2020 г.:
 - организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад №16 «Дахар» возложить на инспектора по кадрам Джунаидова Джамбулата Мавлетовича.
2. Назначить ответственным:
 - 2.1. за осмотр и охрану здания:
 - в дневное время заведующего хозяйством Сайпулаева Али Лечиевича.
 - в ночное время сторожей:
 - 2.2. за осмотр и охрану помещений:
 - в дневное время воспитателей всех возрастных групп.
 - в ночное время сторожей: Дадаев Шейхмагомед Абумуслимович, Умаров Асхаб Элашбиевич, Гехаев Рахман Анасович, Цуцуев Руслан Мемидиевич;
 - 2.3. за осмотр и охрану территории:
 - в дневное время дворник Абдул-Азизова Зубан Зайндиевна;
 - в ночное время сторожей: Дадаев Шейхмагомед Абумуслимович, Умаров Асхаб Элашбиевич, Гехаев Рахман Анасович, Цуцуев Руслан Мемидиевич;
3. Определить следующим пропускной режим в ДОУ «Детский сад № 16 «Дахар»:
 - 3.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДОУ.
 - 3.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- круглосуточно, соответственно графику работы в рабочие и выходные дни.

3.3. Сторожакам осуществлять контроль за входом на территорию, в здание функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

3.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы.

3.5. В целях исключения на территории и в здании ДООУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход, в здание и на территорию ДООУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);
- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 10.00 до 12.00.
- круглосуточный доступ в здание ДООУ разрешается: заведующему ДООУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
- Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Сайпулаева Али Лечиевича, в его отсутствие контроль осуществляют сторожа соответственно своему графику.

3.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

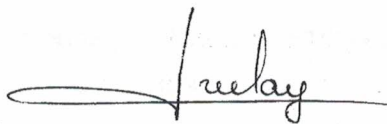
- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;
- содержать вход закрытым на замок.

3. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.

4. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.И.Ильасова

С приказом работники ознакомлены:

09.01.2020
Дата

09.01.2020
Дата

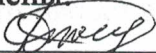
09.01.2020
Дата

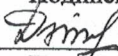
09.01.2020
Дата

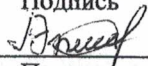
09.01.2020
Дата

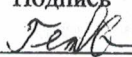
09.01.2020
Дата

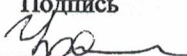
09.01.2020
Дата

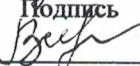

Подпись

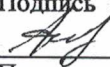

Подпись


Подпись


Подпись


Подпись


Подпись


Подпись

Д.М.Джунаидов
расшифровка подписи

Ш.А.Дадаев
расшифровка подписи

А.Э.Умаров
расшифровка подписи

Р.А.Гехаев
расшифровка подписи

Р.М.Цуцуев
расшифровка подписи

З.З.Абдул-Азизова
расшифровка подписи

А.Л.Сайпулаев
расшифровка подписи